## 札幌市教育文化会館使用申込調査書(振込支払用)

●主催者 ·ジャンルの該当欄をOで囲んでください。

ſ	<b>+</b>	催	者	営利法人 (会社等)	社•財•福祉法人等	官公庁	学校•幼稚園	芸術文化団体	教育文化団体
	<u> </u>	TE	19	任意団体	サークル	実行委員会	個人	その他	
Γ				邦楽	洋楽	合唱	オペラ	邦舞	洋舞
	ジュ	ャン	ル	美容•健康	演劇	古典芸能	映画	会議・集会	研修∙講座
L				試験・面接	学会	式典	展示	その他	

		試験・	∙面接	学	会	式	典	展	示	その	の他			
●下記枠	内に必	麥事項	をご記り	入ください	<b>ヽ</b> 。なお、	請求書発行	行後の宛:	名の変更な	及び再発	行はできる	きせん。			
主催者	f 名	フリガナ												
請求書列	包名)													
代表者	f 22	フリガナ					電	話		_		_		
10 22 1		_					F/	4X		_		_		
住,	所	₹												
連絡責任	4.4	フリガナ					電	話		_		_		
<b>建桁貝</b> 口							F/	4X						
l 住 j	所	₸												
										· ·	12.1			
	↓ お客様 からのお振 込を確 認 する際 に必 要 となりますので、必ずご記 入ください。↓    フリガナ													
振込依頼丿	人名義													
								(いずれ	かに〇を	<b>話番号の</b> つけてくだる		可 • 不	「可)	
							~ <del></del>							
●催物名	( (1 <del>/6</del> 1	OO公i	寅、××	講演会、	、△△稽	古等、	25字以四	りでご記。	入くださ	い。				
●惟物名	(ניטר	OO公	演、××	講演会、	、△△稽	古等、	25字以区	りでご記	入ぐださ	い。				
●惟物名	(ניטר	OO公	演、××	講演会、	、△△稽	古等、沒	25字以[	りでご記。	入くださ	ال. ا				
●惟物名														
	月日及				は準備と		間が含ま			ください。	1	終演時間	撤去時間	
●利用年	月日及	なび利用	区分 和	用区分に	は準備と利用	撤去の時	間が含ま	れます) を	ご記入	ください。	1	終演時間	撤去時間	
●利用年	月日及	なび利用	区分 和	用区分に	は <b>準備と</b> 利用 本番練習	撤去の時 種別	間が含ま	れます) を	ご記入準備	ください。	開演時間		撤去時間	
●利用年	月日及	なび利用	区分 和	用区分に	は準備と 利用 本番 練習 本番 練習	<b>撤去の時</b> 種別 <sup>準備</sup> 控室	間が含ま	れます) を	ご記入 準備	ください。 開場時間	開演時間	:	:	
●利用年	月日及	なび利用	区分 和	用区分に	には準備と 利用 本番 練習 本番 練習	<b>撤去の時</b> 種別 準備 控室 準備 控室	間が含ま	れます) を	進備	くがさい。 開場時間	開演時間	:	:	
●利用年	月日及	なび利用	区分 和	用区分に	は準備と 利用 本番練習 本番練習 本番練習	<b>撤去の時種別</b> 準備 控室 準備 控室 準備 控室	間が含ま	れます) を	学備 準備 :	くがさい。 開場時間 :	開演時間	:	:	
●利用年利用施設	月日及	なび利用	区分和	日	は準備と 利用 本番練習 本番練習 本番練習	<b>撤去の時</b> 種別 準備 控室 準備 控室 準備 控室	間が含ま	れます) を	学備 準備 :	ぐださい。 開場時間 : : :	開演時間	:	:	
●利用年利用施設	月日及 安名 入場料、	をび利用 年 参加料等	区分 利月	月田区分に日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	は準備と用本番線習本番線習本番線線習 本番線線習	撤去の時 準準備備整空室 より、 で と と と と と と と と と と と と と と と と と と と	間が含ま	れます) を I <b>区分</b>	<b>学備</b> : :	ぐださい。 開場時間 : : : : **	開演時間 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	:	
●利用年 利用施設	月日及名 入場料、	をび利用 年 参加料等 が排除の内容 当使用承認領	区分 利 月	月用区分に 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	本番 練 習 習 習 習 習 習 習 習 習 習 別 のを 動の たるの かん こるる の かん こる の かん こる の かん こる の しん こん	<b>撤去の時</b> 準備 準 準 準 <b>定入</b> A で とる こと とる	<b>間が含ま</b> 利用 <b>当施設は</b> さい。 使用ではあ が判明した	れます) を 区分 円 円 は暴力団の りません。 場合は、使用	<b>注記入</b> 準備 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ぐださい。 開場時間 : : : : **	<b>開演時間</b> : : : :  予定人数	: : : : : : : : : : :	:	
●利用年 利用施記 ●札幌市暴申請に当た	月日 <b>及名</b> 入場料、 つては 、 (ださい。	参加料等を動物の構造を表現である。	区分 利 月 タイプ	月用区分に 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	本番番線 標 智 習 習 習 習 習 習 習 習 習 習 習 別 の 活る益 かん	<b>撤去の時</b> 準備 準 準 準 <b>定入</b> A で とる こと とる	<b>間が含ま</b> 利用 <b>当施設は</b> さい。 使用ではあ が判明した	れます) を 区分 円 円 は暴力団の りません。 場合は、使用	<b>注記入</b> 準備 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<b>(ださい。 開場時間</b> : : : 参集 <b>利用するこ</b> 消されても	<b>開演時間</b> : : : :  予定人数	: : : : : : : : : : :	:	

大小	トホール	機器等の持込	飲食	販売、展示		
研修	<b>多室他</b>	機器等の利用	機器等の持込	飲食	販売、展示	

事前にお支払いいたただく金額は、施設利用料金につき、物件利用料金 マイク等音響設備の利用や機器のお持込代金)は 当日窓口にて現金精算をお願いいたしておりますのでご了承ください。

## 札幌市教育文化会館使用申込調査書(振込支払用)

●主催者・ジャンルの該当欄を〇で囲んでください。

	<u>+</u>	催	者	宮利法人 (会社等)	社・財・福祉法人等	官公庁	学校•幼稚園	芸術文化団体	教育文化団体
Ľ	E	TE	19	任意団体	サークル	実行委員会	個人	その他	教育文化団体 洋舞 研修・講座
				邦楽	洋楽	合唱	オペラ	邦舞	洋舞
3	> +	ァン	ンル	美容•健康	演劇	古典芸能	映画	会議・集会	研修·講座
				試験•面接	学会	式典	展示	その他	

●下記枠内に必要事項をご記入ください。なお、請求書発行後の宛名の変更及び再発行はできません。

I BL	א⊃וניודוי	少女子々でしたハバにいっなの、明小音元	」後の地面の変更。	及び行先刊はくと	*E70°								
主催	者名		キョウイクカブショ										
請求	書宛名)	札幌教育株式会社											
<b>少</b> 丰	者名	フリガナ キョウイク タロウ	電話	••• —	_								
16 32	. 19 14	教育 太郎	FAX	000 —		$\triangle\triangle\triangle\triangle$							
4	1	<b>7</b> 060-0001											
住	所	札幌市中央区北1条西1	3 丁 目										
***	: H + h	フリガナ キョウイク ハナコ	電話	**** -	<b>***</b> -	***							
<b>建</b> 給貝	任者名	教育 花子	FAX	<b>☆☆☆☆</b> —	<b>◇◇◇</b> —	$\nabla\nabla\nabla\nabla$							
住	=-	T E L											
<u> </u>	所	同上											
	Ţ	お客様からのお振込を確認する際に必動	要となりますので	で、必ずご記入く	ださい。↓								
		フリガナ											
振込依	頼人名義	サッポロキョウイクカブシキカ	<b>バイシャ</b>										
一般	のお客様か	いら当館へのお問合せに対し <b>催物情報の告知 (</b>	可(不可)達	連絡先お電話番号 <i>0</i>	)告知 (可 •	不可)							
			(いずれ	。 かに○をつけてくだ	さい)								

●催物名 例)○○公演、××講演会、△△稽古 等、25字以内でご記入ください。

札	幌	教	育	株	式	会	社		セ	3	ナ	_	
Γ	芸	術	文	化	を	考	え	る					

●利用年月日及び利用区分 利用区分には準備と撤去の時間が含まれます)をご記入ください。

利用施設名	年	月	日	利用種別	利用区分	準備	開場時間	開演時間	終演時間	撤去時間
大ホール	2024	5	16	本番 練習 準備 控室		13:00	:	:	:	21:00
大ホール	2024	5	16	本番 練習 準備 控室		9 :00	13:00	13:30	16:00	18:00
研修室305	2024	5	16	本番 練習 準備 控室		9:00	:	:	:	:
				本番 練習 準備 控室		:	:	:	:	:
				本番 練習 準備 控室			:	:	:	:
入場料	、参加料等	等徴収予定	:		円		参集	予定人数:		

●札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第8条の規定により、当施設は暴力団の活動に利用することができません。 申請に当たっては、次の内容を確認の上、□にレ点を記入してください。

	$\checkmark$
レ点を訂	己入してください。

当申請による施設の使用は、暴力団の活動の利益となる使用ではありません。 使用承認後、暴力団の活動の利益となる使用であることが判明した場合は、使用承認を取消されても異議ありません。 また、施設の使用が暴力団の活動の利益となる使用でないことの確認の為、この申請書に記載された情報を警察に提供することに 同意します。

## ●特記事項 該当の項目にOをつけてください)

大・小ホール	機器等の持込	飲食	販売、展示		
研修室他	機器等の利用	機器等の持込	飲食	販売、展示	
7/2/2/2/2/2					

事前にお支払いいたただく金額は、施設利用料金につき、物件利用料金 マイク等音響設備の利用や機器のお持込代金)は 当日窓口にて現金精算をお願いいたしておりますのでご了承ください。