

札幌市教育文化会館 契約職員募集

H30-02 採用

札幌市教育文化会館（指定管理者 公益財団法人札幌市芸術文化財団）では、契約職員を次のとおり募集します。

1. 勤務先の概要

札幌市教育文化会館は、札幌市における教育及び芸術活動の中心的施設として、昭和52（1977）年に小ホールと研修室が、昭和55（1980）年に大ホールが開館しました。大迫り・小迫り、オーケストラピットなど高度な舞台機構を有する1,100席の大ホールと、360席の小ホールをはじめ、各種研修室、練習・リハーサル室、ギャラリーなどを有しています。音楽、舞踊、演劇などの制作・発表の場として、また、研修会や会議など多様に利用されているほか、舞台芸術を中心とした主催事業を行っています。

2. 募集職種・職務内容

（1）職種

契約職員・一般事務

（2）職務内容

公益財団法人札幌市芸術文化財団 教育文化会館事業部

（札幌市教育文化会館（札幌市中央区北1条西13丁目）

・施設利用に係る来館者受付・接客（窓口、電話等）、パソコン操作、施設の維持管理に伴う事務・作業、現場業務、イベント開催時の運営補助、その他

3. 募集・採用条件

（1）採用予定人数：1名

（2）応募資格

次の要件を満たす方

①学校教育法による高等学校卒業以上の方

②札幌市教育文化会館に関心があり、意欲的な方

（特にコミュニケーションスキルに優れ、協調性のある方を歓迎します）

③基本的なパソコン操作が出来、Word、Excel等の基礎的な知識がある方

（3）勤務開始（採用日）予定日

平成30年2月1日

（4）次のいずれかに該当する方は応募できません。

①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者）

②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

③日本の国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方

4. 勤務条件等

（1）勤務時間

①通常勤務：午前8時45分から午後5時15分まで

②夜勤務（B当番勤務）：午後0時45分から午後9時15分まで

(何れも休憩 45 分間 1 日あたり 7 時間 45 分、週 38 時間 45 分/時間外勤務、昼休憩当番があります。

(2) 勤務日及び休日指定について

①勤務日

勤務ローテーション表にて別途指定します。

②休日

ア. 週休 2 日制 (但し、土曜日及び日曜日が休みとは限りません)

イ. 国民の祝日に相当する日数で別に定める日

ウ. 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)

※ア～ウについて、業務の状況により指定した休日に出勤していただくこともあります。

③休暇

ア. 年次有給休暇…初年度 10 日間 (但し、採用する月により日数が減じられます)

イ. 忌引きによる休暇 (有給)

(3) 給料等について

①給料

月額 147,100 円 (平成 29 年 4 月 1 日現在)

②諸手当

ア. 通勤手当 (財団規程により支給。但し限度額があります)

イ. 時間外勤務手当

ウ. 休日勤務手当 (指定された休日に出勤し、休日を他の日に振替出来ない場合)

③給料支給

月の 1 日から末日までの分を翌月 13 日に振込 (金融機関の休業日にあたる場合は繰り上げ)

④社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険

⑤控除

ア. 所得税及び社会保険料等は給与支払時に控除 (市民税、道民税は各自納付)

イ. 親睦会費 (希望者のみ。給料から控除)、お茶会費 (希望者のみ。現金で集金)

(4) 雇用契約期間

平成 30 年 2 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで。

その後、勤務成績および財団の業務内容、経営状況により、契約満了で退職若しくはさらに契約を更新する場合があります (最長 5 年間を限度)。

引き続き平成 30 年 4 月 1 日から 7 月 31 日まで試用期間として契約更新予定。

但し、必ずしも保障されるものではありません。

5. 応募方法

(1) 提出書類及び注意事項

- ①市販の履歴書に必要事項を本人が黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に自筆し、写真を貼付してください。
- ②数字は、氏名などの固有名詞を除き、算用数字で記入してください。
- ③氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ④現住所は、マンション・アパート名も略さず記入してください。
- ⑤現住所以外の連絡先には、会社、学校、実家など現住所以外で本人に連絡できる場所等を記入してください。
- ⑥職歴欄には在学中や短期間のアルバイト、パートなどは含めないでください。
- ⑦職務経歴が多く、履歴書に書ききれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

- ⑧志望の動機、目的、特技など具体的に詳しく記入してください。
- (2) 受付期間 平成30年1月15日(月)まで(必着)に、下記提出先へ郵送してください。
※直接持参も可能ですが、午前9時から午後5時までにご持参ください。それ以外の時間帯及び休館日には受付いたしません。
※締切後に到着した場合は受付をいたしません。不受理及び合否等の通知は行なわず、応募書類も返却いたしません。

6. 選考方法

- (1) 書類選考(履歴書の提出による書類選考)
合否を応募者全員に対し郵送で行います。また、合格者については併せて電話でも連絡いたします。平成30年1月19日(金)までに到着しない場合は、下記お問合せ先の担当者へご連絡ください。(担当者以外はお答えできませんので、御了承ください)
- (2) 面接試験
書類選考の合格者についてのみ実施します。
①個別面接により、主として人物評価をします。
②日程は、平成30年1月21日(日)を予定しています。
※面接試験の詳細時間及び場所については、書類選考合格者に別途通知します。(時間指定はできませんが、通知日時にやむを得ず都合が付かない場合は担当者までご連絡ください。なお、1月20日(土)の日中へのご希望に限り、変更をしていただくことは可能です。(応募書類に予め書きいただいても結構です)

7. その他

- (1) 応募資格および試験の具体的な内容や合否理由に関するお問合せについてはお答えいたしかねますので、ご了承ください。
- (2) 記載事項に不備があった場合、受付できないことがあります。
- (3) 提出された履歴書・応募に係る書類は返却できません。
- (4) 個人情報については、財団の個人情報保護に関する規定に基づき、採用関係以外では使用いたしません。

<提出先>

〒060-0001

札幌市中央区北1条西13丁目

(公財)札幌市芸術文化財団 教育文化会館事業部 契約職員採用担当

<お問合せ先>

・札幌市教育文化会館管理課業務係 契約職員採用担当

(011-271-5821)

(お問い合わせ可能時間 午前9時～正午、午後1時～午後5時)

(但し、休館日は除く。担当者不在の際は、改めておかけ直してください)