

管理課長	業務係長	業務係

## 札幌市教育文化会館構内LAN利用申請書

平成 年 月 日

主催者名			
主催者所在地	住所	〒 —	
	電話番号	— —	
連絡責任者	団体名：	氏名： TEL：	
構内LAN 使用日	平成 年 月 日 午前 / 午後 / 夜間 / 全日 ~ 月 日 午前 / 午後 / 夜間 / 全日 (該当の区分に○をつけてください)		
構内LAN 使用施設	大ホール・楽屋 / 大ホール・主催者事務室 / 小ホール・楽屋 研修室 301 / 研修室 302 / 研修室 303 / 研修室 304 / 研修室 305 研修室 401 / 研修室 402 / 研修室 403 / 講堂 / ギャラリー その他 (仮設場所 ) (ご利用施設に○をつけてください)		
同時接続台数	約 _____ 台 ※接続台数に制約あり		
利用目的詳細	1. インターネット閲覧 2. Web メール (フリーメール) の送受信 3. その他 ( ) (該当する項目に○を付けて下さい)		
その他 特記事項			

※ご利用内容が確定されましたら、会館あてお早めに申請書をご提出願います。

**注意 1.** LANケーブル・ハブ等、情報コンセントから各端末に接続するために必要な物品については、お客様でご準備くださいますようお願いいたします。

**注意 2.** 閲覧されるウェブサイトの内容によっては、セキュリティーの関係でご覧いただけないことがあります。特殊なご利用をされる場合には、必ず会館まで事前にご相談下さい。